

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология управления»
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- развитие психологического подхода студентов к анализу различных аспектов управленческой деятельности и теории организации;
- знакомство студентов с современными технологиями управленческого общения и управления организационным поведением сотрудников;
- знакомство студентов с современными технологиями социально-психологической оценки управленческих ситуаций и личностных характеристик сотрудников;
- развитие психологической и управленческой культуры студентов.

Задачи освоения дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются знакомство студентов с компетентностным подходом к оценке личности сотрудников и самооценке, развитие умений анализировать управленческие ситуации, выстраивать перспективы их развития, развитие целостного подхода к восприятию ситуаций и людей, развитие навыков эмоциональной саморегуляции, развитие навыков проектирования основных форм делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Психология управления»- обязательная дисциплина вариативной части учебного плана (Б1.В.1.01).

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием соответствующих компетенций (или их части):

Очная форма обучения – Введение в специальность, Русский язык и культура речи, Основы проектного управления, Методология и практика социологических исследований в менеджменте, Технологии командообразования, Психология и педагогика, Практика по получению первичных умений и навыков.

Заочная форма обучения – Введение в специальность, Русский язык и культура речи, Основы проектного управления, Методология и практика социологических исследований в менеджменте, Технологии командообразования, Психология и педагогика, Социальное предпринимательство.

Дисциплина «Психология управления» изучается в одном семестре с дисциплинами:

Очная форма обучения – Деловое общение, Деловая этика.

Заочная форма обучения – Деловое общение, Деловая этика, Практика по получению первичных умений и навыков, Менеджмент.

Дисциплина «Психология управления» предшествует изучению дисциплин и дальнейшему формированию соответствующих компетенций:

Очная форма обучения – Межкультурные коммуникации, Социальное предпринимательство, Менеджмент, Мировая экономика и международные экономические отношения, Экономика и социология труда, Рекламное дело, Прямые коммуникации, Связи с общественностью, Организационная культура, Стратегический менеджмент, Сравнительный менеджмент, Бенчмаркинг, Цифровой маркетинг, Менеджмент персонала, Маркетинговые исследования, Маркетинг в отраслях и сферах деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Преддипломная практика., защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре

защиты и процедуру защиты.

Заочная форма – Межкультурные коммуникации, Социальное предпринимательство, Мировая экономика и международные экономические отношения, Экономика и социология труда, Рекламное дело, Прямые коммуникации, Связи с общественностью, Организационная культура, Стратегический менеджмент, Сравнительный менеджмент, Бенчмаркинг, Цифровой маркетинг, Менеджмент персонала, Маркетинговые исследования, Маркетинг в отраслях и сферах деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Преддипломная практика, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОК – 5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: психологические особенности управленческой деятельности руководителя; психологические аспекты исполнительской деятельности; основные виды конфликтов в управленческой деятельности; Уметь: использовать методы психологии управления в организации управленческих команд; применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; использовать социально – психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; Владеть: методами организации взаимодействия и профессионального общения; методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель – подчиненный»; методами преодоления конфликтных ситуаций.
ОПК – 4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: сущность и особенности делового общения руководителя; принципы и методы организации различных форм деловых коммуникаций; Уметь: проводить деловую беседу, эффективно следовать структуре делового разговора; организовывать переговорный процесс, организовывать групповое взаимодействие для решения управленческих задач; использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес – презентации; Владеть: практическими навыками эффективного осуществления разных форм деловых коммуникаций; навыками организации и ведения деловой переписки и электронных коммуникаций.
ПК – 1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	Знать: теоретические основы иерархической модели потребностей человека; Уметь: использовать потребности в уважении и самовыражении для мотивации повышения качества трудовой деятельности сотрудников; Владеть: навыками использования мотивационных теорий;

<p>управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	
<p>ПК – 2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: основные типы конфликтов, модели и стратегии поведения в конфликтной ситуации; Уметь: использовать технологии разрешения конфликтных ситуаций при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций; Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;</p>

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: компьютеризированные тесты, Интернет-ресурсы и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, устный опрос, реферат.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.